

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

1.1. Педагогический совет - орган самоуправления педагогических работников, отвечающий за качество педагогической деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №16 г. Павлово (далее учреждения)

1.2. Педагогический совет учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством. Компетенция, порядок формирования, срок полномочий педагогического совета определены п. 32.1 Устава учреждения, утвержденного Постановлением администрации Павловского муниципального района от 30.12.2014г №235.

1.3. Педагогический совет учреждения создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.4. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня образования.

1.5. Педагогический рассматривает основную образовательную программу, учебный план учреждения на текущий учебный год; календарный учебный график на текущий год, решает проблемы совершенствования педагогической деятельности в школе; рассматривает вопросы, связанные с уровнем обученности и воспитанности учащихся; принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации, допуске к государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца; рассматривает вопросы награждения обучающихся и педагогических работников; рассматривает вопросы аттестации педагогических работников;

заслушивает отчеты методических объединений школы о результатах их деятельности;

1.6. Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения. Выносит предложение на рассмотрение Совета Учреждения.

2. Состав Педагогического совета и организация его работы.

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (как правило, председатель), его заместители, все педагоги, другие работники Учреждения.

2.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного Учреждения приглашаются представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

2.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3. Документация Педагогического совета.

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск, допуск к экзаменам оформляется списочным составом.

3.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения хранится в делах Учреждения 10 лет.

3.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Принято на заседании Совета Учреждения (протокол №1 от 30.08.2015г)

Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью

С.В. Стребков

лист *2*

С.В. Стребков

20 *15* г

